

**DECRETO ALCALDICIO - N°**

1031

Casablanca,

27 MAR. 2012

**VISTOS**

- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal doña **JANNETTE ROJAS ROJAS**, que se desempeña como Encargada de Promoción y Participación Social de la Dirección de Salud, Categoría E, grado 10, solicita permiso Administrativo con goce de remuneraciones por el 28 y 30 de Marzo del 2012.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley N° 19378.- Estatuto Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,



**DECRETO :**

- I.- Concédase permiso Administrativo con goce de remuneraciones por los días 28 y 30 de Marzo del 2012, a doña **JANNETTE ROJAS ROJAS**, que se desempeña como Encargada de Promoción y Participación Social de la Dirección de Salud Municipal, Categoría E, grado 11.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**

-Alcaldía  
-Salud  
-RR.HH  
-SMC/DCS

## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Apellido Paterno    | ROJAS                                          |
| Apellido Materno    | ROJAS                                          |
| Nombres             | JANNETTE                                       |
| Cédula de Identidad | 12.227.815-8                                   |
| Grado               | 10                                             |
| Cargo               | ENCARGADA DE PROMOCION DE SALUD Y PART. SOCIAL |
| Unidad Municipal    | SALUD                                          |

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Número de días       | 2 días                                       |
| Por el (los) día (s) | <b>Miércoles 28 y Viernes 30 Marzo 2012.</b> |
| Fecha solicitud      | <b>127 MAR. 2012</b>                         |

Firma Funcionario (a)

*[Firma manuscrita]*

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde